

Aufnahmebogen

Briefkopf Kindertagesstätte

Aufnahme ab: _____
(Datum)

Ganztagsbesuch Halbtagsbesuch Stunden

1. Personalien des Kindes:

Familienname: _____
Vorname(n): _____
Geburtstag: _____
Staatsangehörigkeit*: _____ Konfession*: _____
Wohnanschrift: _____
PLZ/Ort: _____

2. Sorgeberechtigte**:

(1): _____ (2): _____

Personalien der Sorgeberechtigten (1):

Familienname, Name: _____
Staatsangehörigkeit*: _____
Familienstand: verheiratet/ zusammenlebend alleinerziehend
Wohnanschrift: _____
PLZ/Ort: _____
Telefonische Erreichbarkeit: _____
E-Mail*: _____

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| Bearbeitung: | Prüfung: | Freigabe: | Seite 1 von 3 |
| Qualitätszirkel, 11.09.2015 | Frau Leyh, Frau Wellenreich, Referentinnen Kita, 25.09.2015 | Herr Spier, Bereichsleitung Soziale Dienste, 28.10.2015 | Version 1 |

Aufnahmebogen

Personalien der Sorgeberechtigten (2):

Familienname, Name: _____

Staatsangehörigkeit*: _____

Familienstand: verheiratet/ zusammenlebend alleinerziehend

Wohnanschrift: _____

PLZ/Ort: _____

Telefonische Erreichbarkeit: _____

E-Mail*: _____

3. Geschwister:

Anzahl der Geschwister: _____ Geburtsjahr der Geschwister: _____

Vorname*: _____ geb. am*: _____

Vorname*: _____ geb. am*: _____

Vorname*: _____ geb. am*: _____

4. Gesundheit:

Ärztliches Attest vorgelegt am: _____

Ausstellungsdatum: _____

Krankenkasse: _____

versichert bei: _____

letzte Tetanusimpfung am: _____

5. Besondere Hinweise zum Gesundheitszustand des Kindes:

6. Das Kind darf ausschließlich von den Personen, die auf der schriftlichen Dauervollmacht eingetragen sind abgeholt werden.

Die Dauervollmacht zur Abholungsregelung liegt in _____ aus.

7. Wer ist im Notfall zu informieren/erreichbar:

Telefon: _____ Mobil: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| Bearbeitung: | Prüfung: | Freigabe: | Seite 2 von 3 |
| Qualitätszirkel, 11.09.2015 | Frau Leyh, Frau Wellenreich, Referentinnen Kita, 25.09.2015 | Herr Spier, Bereichsleitung Soziale Dienste, 28.10.2015 | Version 1 |

Aufnahmebogen

8. Wichtige Änderungen zu den vorgenannten Punkten werden der Leitung umgehend mitgeteilt.

Hinweis zum Sozialdatenschutz

Im Rahmen der professionellen Bildung, Erziehung und Betreuung Ihres Kindes erhebt, speichert und nutzt die Kindertagesstätte die persönlichen Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten. Rechtliche Grundlage dazu ist § 62 Abs. 1, 2 SGB VIII (KJHG).

Diese erhobenen Daten dürfen nur an andere Stellen übermittelt werden, wenn eine gesetzliche Übermittlungsbefugnis (z. B. gesetzliche Unfallversicherung) dies erlaubt oder Sie als Personensorgeberechtigte zustimmen.

Bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses werden die erhobenen Daten gelöscht, es sei denn es besteht von Seiten eines Vertragspartners ein begründetes Interesse an der weiteren Aufbewahrung.¹

Ort/Datum

Unterschrift des Sorgeberechtigten

Unterschrift des Sorgeberechtigten**

* kein Pflichtfeld, diese Angaben erfolgen freiwillig

** Bei alleinsorgeberechtigten Elternteilen, bitte gesonderte Erklärung dazu abzugeben.

¹ Vgl.: Zukunftshandbuch Kindertageseinrichtungen, Walhalla Verlag, V. 9, S.13.

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| Bearbeitung: | Prüfung: | Freigabe: | Seite 3 von 3 |
| Qualitätszirkel, 11.09.2015 | Frau Leyh, Frau Wellenreich, Referentinnen Kita, 25.09.2015 | Herr Spier, Bereichsleitung Soziale Dienste, 28.10.2015 | Version 1 |